Abreise – Checkliste

“Grosse” Abreise

Das Haus wird nach der Abreise
über längere Zeit nicht weiter benützt.

“Kleine” Abreise

Das Haus wird nach der Abreise weiter benützt.
→ Absprache mit Vermieter nötig!

2-3 Tage vorher:

1. **ABFALLENTSORGUNG** geplant
   (Werkhof, Restmülltonne)
   → siehe Dokument “Abfallentsorgung”

Am Vortag:

1. **BROT**, **EIER** bezahlt
   → siehe Dokument “Nachbarn”
   → Bezahlung bei den Nachbarn erfolgt in BAR!
2. **MILCH**, **WÄSCHE** bezahlt
   → siehe Dokument “Nachbarn”

Am Abreisetag:

1. **FAHNE, TERASSENMÖBEL** versorgt
   → siehe Dokument “Garten & Terasse”
2. **FAHRRÄDER / SKIs etc.** versorgt
   → siehe Dokument “Garage & Schopf”
3. **RÄUMLICHKEITEN** gereinigt,
4. **CHEMINÉE** gereinigt & **ASCHE** geleert,
5. **NASSE WÄSCHE** aufgehängt
   → siehe Dokument “Reinigung”
6. **HEIZUNG** auf Ferienmodus gestellt
   → siehe Dokument “Heizung & Wasser”
7. **WASSERHAUPTHAHN** zugedreht
   → siehe Dokument “Heizung & Wasser”
8. **KÜHLSCHRANK** abgeschalten und Türe offen

Beim Verlassen des Hauses:

1. **TERASSENTÜRE, GARAGE, SCHOPF**
   abgeschlossen
2. **FENSTER** geschlossen
   STOREN runtergelassen,
   VORHÄNGE zugezogen,
   TÜREN von Zimmer, Küche, Bad offen lassen
3. **WLAN, ELEKTR. GERÄTE** ausgesteckt
   → siehe Dokument “Internet & Telefon”
4. **GARAGE-FERNSTEUERUNG** im Haus
   → siehe Dokument “Garage & Schopf”
5. **SCHLÜSSEL von Frau Rief** abgegeben
   → siehe Dokument “Nachbarn”